

**Sako- ja  
umpikaivolietteiden sekä  
rasvanerotuskaivolietteiden  
toimitukset  
biokaasulaitokselle**

**Webinaari 15.2.2022**

**Gasum**



# Tavoite: Käsitellä siirtoasiakirja-velvoitteen alaiset jakeet asianmukaisesti uuden jätelain mukaisesti

## Ohjelma



- Tilaisuuden avaus - Eeli Mykkänen, Gasum Oy
- Jätelain mukaiset siirtoasiakirjat – Joonas Koskinen, Suomen Ympäristökeskus
- Käytännöt Gasumin biokaasulaitoksilla - Anna-Mari Satosalmi, Gasum Oy
- Kysymyksiä ja vastauksia

**Gasum**



# Siirtoasiakirjarekisteri

15.2.2022

Joona Koskinen, SYKE

[På Svenska](#)

[Joona Koskinen](#)  
[Logout](#)

Siirtoasiakirjarekisteri

## Tietoja rekisteristä

Jättesiirtojen tietorekisteri on Suomen ympäristökeskuksen ja Suomen ympäristöministeriön kehittämä hanke, joka perustuu vuonna 2022 voimaan astuvaan jätedirektiivin muutokseen. [Lue lisää](#)



[Lisää tietoja](#)



[Tarkastele tietoja](#)

# Siirtoasiakirjarekisteri

- SYKE ja YM ovat kehittämässä järjestelmää Suomen sisäisten jätteesiirtojen siirtoasiakirjoille
- Siirtoasiakirja laaditaan
  - Rakennus- ja purkujätteestä (pl. pilaantumattomat maa-ainekset)
  - Vaarallisesta jätteestä
  - Saostus- ja umpisäiliölietteestä (entinen sako- ja umpikaivoliete)
  - Hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä
  - Pilaantuneesta maa-aineksesta
  - Uutena POP-jätteestä
- Tietojen toimittaminen rekisteriin alkaa 1.9.2022.

# Siirtoasiakirjarekisterin suunnittelu- ja toteutushanke

- Rekisterin toteuttaja ja ylläpitäjä on Suomen ympäristökeskus
  - Kehitystyö aloitettiin jo 2020
  - Viimeisimmät versiot rajapinnasta ja käyttöliittymästä julkaistaan maaliskuussa
- Käyttöönotto 1.9.2022
  - Käyttäjätukea SYKEstä

## Jäte 1

Jäte kuuluu vaaralliseen jätteeseen [i](#)

Jäte kuuluu POP-jätteeseen [i](#)

Jäteluettelon mukainen jätteen nimi (LOW / EWC) (pakollinen) [i](#)

Jätteen kuvaus (pakollinen) [i](#)

Jätteen alkuperä (pakollinen) [i](#)

Jätteen määrä (pakollinen) [i](#)

Pakkaustapa (pakollinen) [i](#)

Plomuoto (pakollinen) [i](#)

Jätteen koostumus (pakollinen) [i](#)

# Vastaa moniin tietotarpeisiin

- Rekisterin tietoja voidaan hyödyntää mm:
  - Vaarallisen ja POP-jätteen seurantavelvoite
  - Kansallisten jätetilastojen tarpeet
  - EU-raportoinnin tarpeet
  - Jätetiedon jäljitettävyyden parantaminen
  - Kuljetusten valvonta
- Rekisteristä hyötyvät mm.
  - Viranomaiset
    - SYKE
    - ELY-keskukset
    - Tilastokeskus
  - Toimijat

Siirtoasiakirjan tietojen lisääminen rekisteriin Lähetä rekisteriin

### Jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan yhteystiedot

Jäte on noudettu kotitaloudesta

Y-tunnus (pakollinen) i

Yrityksen nimi (pakollinen) i

Yrityksen toimipaikan osoite (pakollinen) i

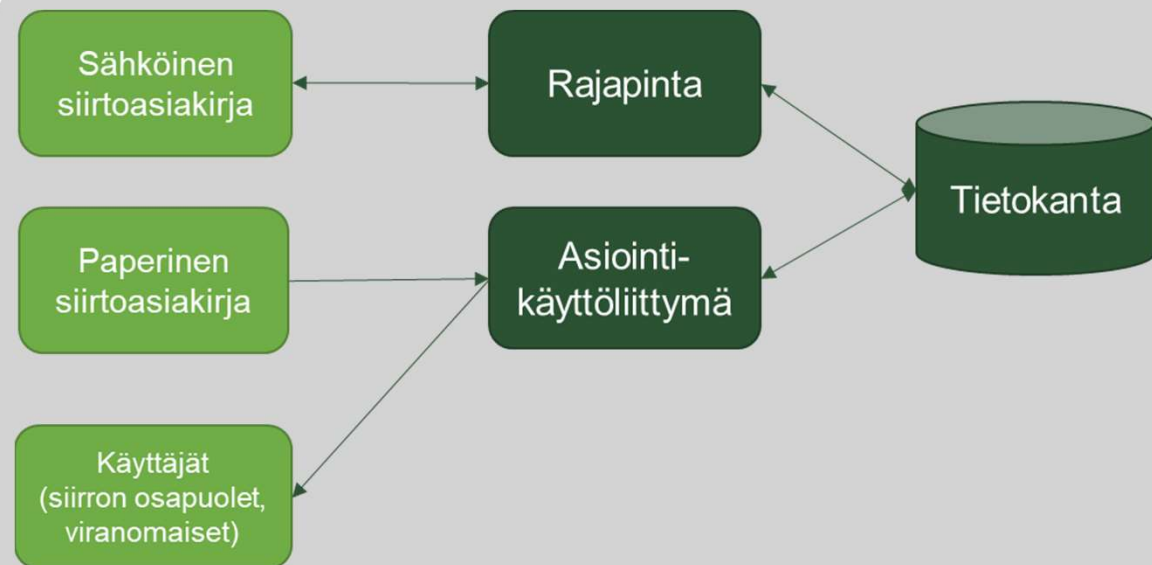
Postinumero (pakollinen) i Toimipaikka (pakollinen) i

Etunimi (pakollinen) i

# Järjestelmä

- Rekisteriin tuodaan siirtoasiakirjojen tietyt tiedot, siirtoasiakirjoja ei tehdä eikä arkistoida rekisterissä
- Sähköinen siirtoasiakirja luodaan yksityisissä järjestelmissä ja tiedot tuodaan rekisteriin rajapinnan kautta
  - Toimijat huolehtivat omien järjestelmiensä osalta rajapinnan rakentamisesta ja tietojen vastaavuudesta
- Paperisia siirtoasiakirjoja käyttäneet jätteen haltijat tuovat tiedot rekisteriin asiointikäyttöliittymän kautta
- Siirron osapuolet ja viranomaiset voivat saada tietoja rekisteristä rajapinnan tai käyttöliittymän kautta



# Kysymyksiä siirtoasiakirjoista

?

?

?

?

?

?

?

?

?



## Kuka tekee siirtoasiakirjan?

- Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja (JL 121 §)

Kenellä on vastuu siitä, että siirtoasiakirjassa on oikeat tiedot?

- Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä (121 §)

Millainen siirtoasiakirjan tulee olla, onko se määrämuotoinen vai kelpaako samanlainen kuin nykyinen käytössä oleva?

- Siirtoasiakirjarekisterin muotoon ei oteta kantaa, ainoastaan sen tietoihin

Mutta

siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville (121 a)

## Mitä tietoja siirtoasiakirjassa tulee olla nykyiseen käytäntöön verrattuna?

- 1) jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan tunnistetiedot;
- 2) jätteen siirron ajankohta sekä alkamis- ja päättymispaikka;
- 3) jätenimike sekä kuvaus jätelajista;
- 4) jätteen määrä;
- **5) jätteen tyyppi;**
- **6) toiminta, jossa jäte on syntynyt;**
- **7) mahdollisuuksien mukaan ajoneuvon rekisteritunnus;**
- **8) jätteen käsittelytapa toimituspaikassa;**
- **9) jätteen haltijan vahvistus annettujen tietojen oikeellisuudesta;**
- **10) jätteen kuljettajan vahvistus jätteen kuljetettavaksi ottamisesta;**
- 11) jätteen siirron päätyttyä jätteen vastaanottajan vahvistus jätteen vastaanotosta ja tiedot vastaanotetun jätteen määrästä.
- Sen lisäksi mitä 1 momentissa säädetään, siirtoasiakirjassa on oltava seuraavat tiedot liitteen 5 mukaisesti merkittyinä ja eriteltyinä:
  - 1) vaarallisesta jätteestä jätteen koostumus, olomuoto ja vaaraominaisuudet sekä jätteen pakkaus- ja kuljetustapa;
  - **2) POP-jätteestä jätteen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet sekä jätteen pakkaus- ja kuljetustapa;**
  - 3) jäteöljystä jäteöljyn tyyppi.

## Mitä, jos siirtoasiakirjaa ei ole?

- Laiminlyöntimaksua on velvollinen maksamaan:
- 5) se, joka laiminlyö 121 §:ssä säädetyn siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuuden tai 121 a §:ssä säädetyn velvollisuuden pitää siirtoasiakirja mukana jätteen siirron aikana tai velvollisuuden vahvistaa jätteen vastaanotto (131 §)
- Maksu 131 §:n 2 momentissa tarkoitetusta laiminlyönnistä on vähintään 500 euroa ja enintään 10 000 euroa ottaen huomioon laiminlyönnin laatu ja laajuus sekä sillä saavutettu taloudellinen etu.(132 §)
- Ensimmäisellä kerralla todennäköisesti neuvontaa ja kehoitus korjata toiminta lain mukaiseksi



Mitä kaikkea kuuluu rasvakaivoihin?

- Määritelmää ei ole annettu lainsäädännössä.

Keneltä kaikilta kuuluu olla siirtoasiakirja sako- ja umpikaivolietteilistä?

- Kaikilta
- Jos jäte on noudettu kotitaloudesta, jätteen kuljettaja on velvollinen tekemään siirtoasiakirjan

Jos yksityishenkilö vie omia jätteitään esim. jätevedenpuhdistamolle, siirtoasiakirjaa ei vaadita

## Kuinka suurista siirtoasiakirjamääristä pitää olla sähköinen siirtoasiakirja?

- Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä (121 a §)
- Ei vielä linjausta
- Valvontaa tekevät ELY-keskukset

Miten paperisen  
siirtoasiakirjan  
tiedot saadaan  
YM:n  
järjestelmään?

**Jäte 1**

Jäte sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteitä (POP-jäte) [i](#)

Jäte on sako- tai umpisäiliölietettä [i](#)

Jäte on rakennus- ja purkujätettä [i](#)

Jätteen tyyppi (pakollinen) [i](#)

3 Vaarallinen jäte

Jäteluettelon mukainen jätteen nimi (LOW / EWC) (pakollinen) [i](#)

160209\* PCB:tä sisältävät muuntajat ja kondensaattorit

Jätteen kuvaus (pakollinen) [i](#)

Vanhoja muuntajia kierrätyspisteestä

Toiminta, jossa jäte on syntynyt (pakollinen) [i](#)

7 Jätehuolto ja keräys

Jätteen määrä (pakollinen) [i](#)

5 t

Pakkaustapa (pakollinen) [i](#)

4 Laatikko

Vaaraominaisuudet (pakollinen) [i](#)

x HP7 syöpää aiheuttava

# Siirtoasiakirjat Gasumin biokaasulaitoksilla





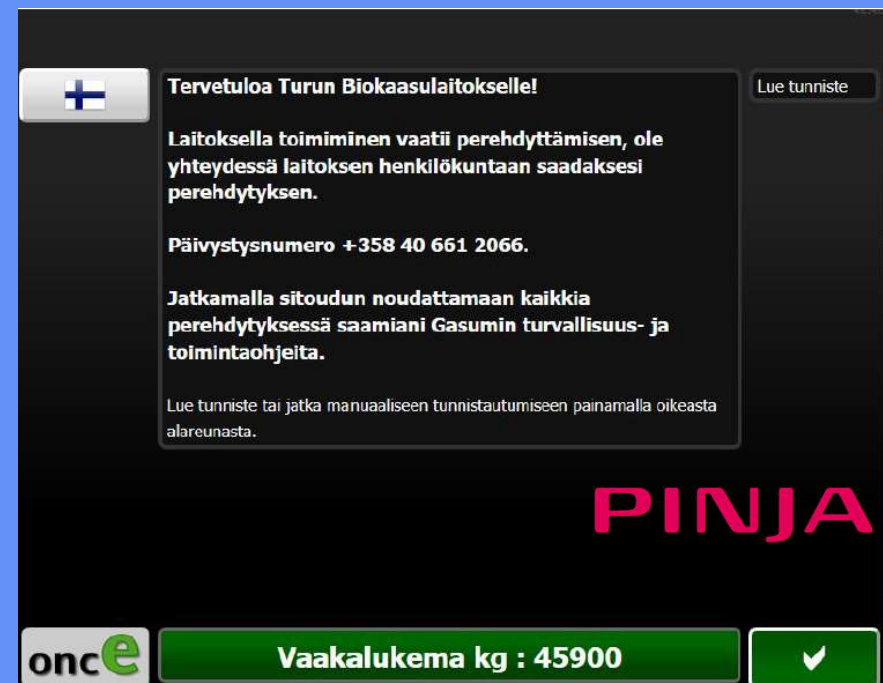
# GASUMIN LAITOKSILLA KÄYTETÄÄN PINJAN TUOTTAMA A ONCE VAAKAJÄRJESTELMÄÄ

Gasumin täysin omassa hallinnassa olevat vaakapääteet löytyvät kaikilta muilta laitoksilta paitsi Kuopion, Oulun ja Lohjan laitoksilta sekä Viinikkalan siirtokuormauspisteessä.

Poikkeavista punnitushetken kirjaustavoista huolimatta kaikki punnitukset tallentuvat Once järjestelmään yhdenmukaisesti raportoitavaksi.

Lisäksi järjestelmän mukaisia punnituseraportteja pääsee lähes reaaliaikaisesti tarkastelemaan ja hakemaan OnceNet tunnuksilla.

Kuljettajan valinnat ovat erittäin tärkeitä vaailla. Tärkeitä valinnat ovat erityisesti laskutuksen, mutta myös raportointien ja vaa'an toimintojen oikeellisuuden vuoksi.



The screenshot shows a dark-themed interface for the PINJA system. At the top left is a small Finnish flag icon. The main text area contains a welcome message in Finnish: "Tervetuloa Turun Biokaasulaitokselle!" followed by instructions on how to use the system. Below this is the registration number "+358 40 661 2066" and a commitment statement. At the bottom left is the "once" logo, and at the bottom center is a green button displaying the weighing result "Vaakalukema kg : 45900". To the right of this button is a green button with a white checkmark. In the top right corner, there is a small button labeled "Lue tunniste". The PINJA logo is visible in the bottom right corner of the interface.

**Tervetuloa Turun Biokaasulaitokselle!**

Laitoksella toimiminen vaatii perehdyttämisen, ole yhteydessä laitoksen henkilökuntaan saadaksesi perehdytyksen.

Päivystysnumero +358 40 661 2066.

Jatkamalla sitoudun noudattamaan kaikkia perehdytyksessä saamiani Gasumin turvallisuus- ja toimintaohjeita.

Lue tunniste tai jatka manuaaliseen tunnistautumiseen painamalla oikeasta alareunasta.

**once**

**Vaakalukema kg : 45900**

**PINJA**

## ASIAKIRJATARVE TULEE ESIIN AINETIEDON KAUTTA

Siirtoasiakirjavelvollisuus on kytketty ainenumeroon, jonka mukaisilla tuotteilla punnituille kuormille vaakapäätö pyytää vahvistamaan siirtoasiakirjan toimituksen Gasumille.

Lisäksi vaakaohjelma pyytää siirtoasiakirjaa koskevan yksilöintitiedon, kuten numerosarjan.  
(kirjaimet myös mukana kuvaan poiketen)

Ominaisuus otetaan käyttöön kevään 2022 aikana. Erillinen käyttöohje toimitetaan ennen käyttöönottoa.

Vaakajärjestelmä kykenee lähettämään valmistuneesta punnituksesta E-kuormakuitin suoraan osoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Kuormakuitti liitetään kuljetusliikkeeseen tai toimittajaan, jonka vuoksi kuormakuittilähetyksen onnistumisen vuoksi rekisterinumeron valitseminen oikein on kriittistä.

Siirtoasiakirjavelvolliset aineet:

Sekakuorma (sako- ja umpikaivoliete) 1800

Sakokaivo- tai pienpuhdistamoliete 1804

Umpikaivoliete 1805

Rasvakaivoliete 4101

The screenshot shows a mobile application interface with a black background. At the top, the title "Siirtoasiakirjanumero" is displayed in white. Below the title, the instruction "Syötä siirtoasiakirjanumero:" is shown. A white input field is positioned above a numeric keypad. The keypad consists of a 3x3 grid of buttons for digits 7, 8, and 9; 4, 5, and 6; and 1, 2, and 3, with a separate button for 0 centered below the grid. To the left of the keypad is a back arrow button. At the bottom of the screen, there are two buttons: a red button with a white 'X' on the left and a green button with a white checkmark on the right.



## SIIRTOASIAKIRJAN TOIMITUS GASUMILLE

Gasum ei tarjoa erillistä sähköistä siirtoasiakirjaportaalia siirtoasiakirjavelvollisia tuotteita toimittaville tahoille. Jätteen tuottajalla tai tietyissä tapauksissa kuljettajalla on vastuu sähköisen siirtoasiakirjan toteuttamisesta sekä Ympäristöministeriön rekisteriin tietojen tallentamisesta.

Ensimmäisen kuittauksen vastaanotosta kuljettaja/toimittaja saa Gasumin laitoksilla on punnituskuitin/E-kuormakuitin muodossa. Lisäksi vastaanottajana allekirjoitamme sähköisesti siirtoasiakirjoja, jotka on toimitettu laitospäiväkohtaiseen siirtoasiakirjojen sähköpostiosoitteeseen.

Lisäksi paperisia dokumentteja varten laitoksilla vastaanottohalleista löytyy postilaatikot, joihin asiakirjan voi toimittaa. **Ensisijaisesti toivomme sähköisiä siirtoasiakirjoja laitoksillemme toimitettuihin kuormiin.**

Tarkistatthan, että allekirjoituslinkki toimii vähintään 3 vuorokautta, eli perjantain kuorman voi allekirjoittaa linkin kautta vielä maanantaina.

Siirtoasiakirjojen sähköpostiosoitteet:

siirtoasiakirjat.oulu@gasum.com  
siirtoasiakirjat.kuopio@gasum.com  
siirtoasiakirjat.honkajoki@gasum.com  
siirtoasiakirjat.huittinen@gasum.com  
siirtoasiakirjat.riihimäki@gasum.com  
siirtoasiakirjat.kouvola@gasum.com  
siirtoasiakirjat.lohja@gasum.com  
siirtoasiakirjat.vehmaa@gasum.com  
siirtoasiakirjat.turku@gasum.com

# Kiitos!





An aerial photograph showing a winding asphalt road that curves along the edge of a large, dark blue lake. The road is flanked by a dense forest of green trees. Several cars are visible on the road, including a dark car in the foreground and a red car further down. The sky is reflected in the water's surface.

**Gasum**

**CLEANER ENERGY**